

ЗАХТЈЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

1	Матични број грађанина	
2	Презиме и име	
3	Име оца или мајке	
4	Дан, мјесец и година рођења	
5	Мјесто рођења грађанина општина република односно аутономна покрајина у којој је грађанин рођен	
6	Серијски и регистарски број Датум и мјесто издавања исправе Којом се доказује индетитет	
7	Мјесто пребивалишта	
8	Држављанство	
9	Подаци о школској спреми	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>У..... (име и презиме подносиоца)</p>		

Заведено у регистар.....

(назив надлежног органа)

Под бројем.....

..... (М.П.)

У..... (потпис службеног лица)

НАПОМЕНА: Захтјев за издавање радне књижице се подноси у два примерка општинском органу управе надлежном за послове рада према мјесту пребивалишта грађанина или према сједишту правног лица (даље: организација) у којој радник заснива радни однос односно према пребивалишту радног човека који самостално обавља дјелатност личним радом средствима рада у својини грађана код којег је радник засновао радни однос. Уз захтјев за издавање радне књижице прилаже се образац радне књижице.

*Извод из правилника о радној књижици